Cómo Responder a una Petición Conforme a la Ley de Familias

Use estas instrucciones si la otra parte ha cursado una petición y usted necesita responder a dicha petición.

Si puede, hable con un abogado

Estas instrucciones son *información legal*. **No** son *asesoría legal*. Le conviene hablar con un abogado antes de cursar cualquier formulario. Si no tiene los medios económicos para contratar a un abogado, usted tiene las siguientes opciones:

- Puede encontrar un abogado que le ayude con las partes *más difíciles* de su caso. Puede, por ejemplo, revisar sus formularios, explicarle cómo prepararse para presentarse en el tribunal, y confirmar si ésta es la medida legal más conveniente en su caso. Usted se puede comunicar con el Colegio de Abogados del Condado de King (King County Bar Association) para pedir un nombre.

En la Oficina de los Facilitadores de la Ley de Familias (Family Law Facilitators), pida una lista de recursos legales gratuitos o de bajo costo.

Paso 1: Complete estos formularios

Todos estos formularios se pueden descargar en: www.courts.wa.gov/forms/

Nombre del formulario	Número del formulario	Notas	Completado
Declaración (Declaration)	DRPSCU 01.0100	Sirve para contarle al Juez Comisionado su versión de los hechos.	☐
Orden (Order)	DRPSCU 01.0150	Complete este formulario de la manera en que quiere que el Juez Comisionado decida su caso.	☐

Si la petición involucra asuntos financieros, también necesita completar estos formularios:

Declaración de Finanzas (Financial Declaration)	DRPSCU 01.1550		☐
Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas (Sealed Financial Source Documents Cover Sheet)	DRPSCU 09.0220		☐

Para que el juez pueda decidir sobre asuntos financieros, se requiere que usted le suministre copias de los siguientes documentos financieros, inclusive:

- Sus formularios W-2 y declaraciones completas de impuestos personales para los 2 últimos años.
- Sus talonarios de pagos más recientes (por lo menos 6 meses).
- Declaraciones completas de impuestos para sociedades y corporaciones para los últimos 2 años, si usted tiene un interés del 5% o más en dichas entidades.
- Estados de cuenta de todos sus bancos e instituciones financieras para los últimos 6 meses.

Nota: La otra parte puede pedir copia de su registro de cheques. Si esto llega a ocurrir, usted tiene 14 días para proporcionarlo.

¿Cuántas copias necesito?

- Curse el juego **original** en la Oficina del Secretario
- La Copia **1** es para el Juez Comisionado de la audiencia
- La Copia **2** se envía oficialmente a la otra parte
- La Copia **3** es para los archivos suyos

Paso 2: Lleve sus formularios completados a la Oficina del Secretario y cúselos.

Curse el original de todos los formularios indicados en el Paso 1, **con excepción** de la Orden, **antes del mediodía** y por lo menos **4 días judiciales** antes de la fecha de su audiencia.

Paso 3: Entregue la copia del Juez Comisionado.

La copia del Juez Comisionado es un juego de **todos** los formularios indicados en el Paso 1, inclusive la Orden que usted quiere que el juez firme en la audiencia. Lleve este juego de copias a la ventanilla de la Ley de Familias (Sala W-292 en Seattle, y sala A1222, al lado de 1E, en Kent) entregándolo en cualquier momento antes de las **12 del mediodía**, por lo menos **3 días judiciales** antes de su audiencia.

Copie y complete **en inglés** el texto que aparece a continuación y colóquelo en la esquina superior derecha de la primera página del juego de formularios que le entregará al Juez Comisionado:

Commissioner's Working Papers

Family Law Motions

Hearing Date: _____

Hearing Time: _____

Presented By: (your name): _____

(Traducción de este texto al español)

Papeles de Trabajo del Juez Comisionado

Peticiones Conforme a la Ley de Familias

Fecha de la audiencia:

Hora de la audiencia:

Presentado por: (nombre suyo)

Paso 4: Cumpla con la notificación oficial de la otra parte.

Usted mismo/a puede hacer entrega personal de los documentos o mandarlos por correo **por lo menos 4 días judiciales antes de la fecha de la audiencia y a más tardar a las 12 del mediodía** (agregue 3 días judiciales si los envía por correo), siempre que no exista orden que le prohíba contacto. Si la otra parte tiene abogado, entregue o envíe los formularios por correo al abogado. Después de haber entregado o enviado los formularios a la otra parte o al abogado, debe complete el formulario de *Declaración de Entrega o Envío por Correo*, disponible en la oficina del Facilitador de la Ley de Familias. Haga una copia para sus propios archivos y curse el original en la Oficina del Secretario.

Paso 5: Acuda a su audiencia.

- ¡Llegue por lo menos 30 minutos antes! Toma tiempo pasar por seguridad.
- Vaya a la ventanilla para la Ley de Familias en el tribunal para avisar que está presente.
- Traiga todas sus órdenes originales y todas las copias de los formularios que ha cursado.
- Si se le pide, debe entregarle al Juez todas sus órdenes originales. Si quiere copias de las órdenes firmadas el día de la audiencia, avísele al Secretario.